



SCHEDA DI PREADESIONE PER FAMIGLIE NUOVE

Componenti famiglia ospitante:

Nome/Cognome 1..... Professione.....

Luogo e data di nascita.....

Codice Fiscale

Cell..... e-mail.....

Titolo di studio _____

Nome/Cognome 2..... Professione.....

Luogo e data di nascita.....

Codice Fiscale Grado di parentela.....

Cell..... e-mail.....

Titolo di studio _____

Figlio 1 Data di nascita

Figlio 2 Data di nascita

Figlio 3 Data di nascita

Figlio 4 Data di nascita

Eventuali altri componenti la famiglia ed età:

..... Grado di parentela.....Data di nascita.....

..... Grado di parentela.....Data di nascita.....

..... Grado di parentela.....Data di nascita.....

Indirizzo.....

CAP.....Località completa.....Prov.....

Tel. di casa

Fax..... **altro contatto con specifiche**

Hobbies e/o passioni (personali e condivise con la famiglia)_____

QUESTIONARIO

1. Come siete venuti a conoscenza di quest'Associazione?
2. La decisione di ospitare un minore russo nel periodo estivo, da quale dei due coniugi è emersa?
3. Siete entrambi d'accordo?
4. Perché decidete di affrontare questa esperienza?
5. Cosa vi aspettate dal minore?
6. Secondo Voi, quale potrà essere la difficoltà maggiore che si rischia di incontrare con questa ospitalità?
7. In caso di difficoltà nel gestire i rapporti personali o interpersonali con il minore, a chi pensate di rivolgervi per chiedere consiglio e aiuto?
8. Se siete coniugi lavoratori, a chi pensate di affidare il bambino durante la Vostra assenza?
9. Indicativamente preferiremmo accogliere (*dati non vincolanti, da segnare con una crocetta*):
 maschio **femmina** Et : **fino 12 anni** **oltre 12 anni**

PERCH ?

Data

firma 1

firma 2

I sottoscritti, dopo aver esaminato attentamente l'informativa fornita dall'Associazione ai sensi dell'Art. 10 L.n. 675/96 ed aver preso visione dei diritti attribuiti dall'Art. 13 della Legge stessa, in relazione ai propri dati personali comuni e "sensibili" esprimono il consenso:

*al trattamento, alla comunicazione ai soggetti indicati al punto 6 dell'informativa, al trasferimento verso i Paesi indicati al punto 8 dell'informativa, **in relazione alle finalit  di cui al punto 2, lettere a) e b) dell'informativa stessa.***

Firma 1 _____

Firma 2 _____

REGOLAMENTO PER LE FAMIGLIE CHE ACCOLGONO

FAM. _____

FINALITA':

Art. 1 -

L'Associazione Millesoli promuove e gestisce progetti di accoglienza umanitaria di bambine/i di ogni nazionalità, con il solo fine positivo di aiuto temporaneo al bambino/a protagonista dell'accoglienza, in una logica altruista e senza fine di lucro o interessi di qualsiasi natura, secondo lo Statuto dell'Associazione e il programma annuale deliberato dall'Assemblea dei soci.

Le accoglienze umanitarie intervengono quale supporto esterno di aiuto a bambine/i che per motivi storico-sociali si trovano privati del diritto ad uno sviluppo armonico della loro vita (diritto alla salute, diritto alla vita e all'integrità fisica e psicologica, diritto al gioco e alla gioia, ecc.) e solo su richiesta delle organizzazioni di riferimento del paese d'origine.

L'Associazione opera nel pieno rispetto delle norme di legge in vigore in Italia e nei paesi di origine dei minori e delle disposizioni del Comitato per la tutela dei minori stranieri Dipartimento Affari Sociali presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri di Roma.

L'Associazione si impegna a garantire il minimo disagio possibile del bambino/a ospite per quanto riguarda i tempi, il luogo di soggiorno e i mezzi di trasporto, nel rispetto delle sue necessità di tipo fisico, psicologico e ludico.

Il bambino/a ospite ha diritto all'assistenza sanitaria garantita dal sistema sanitario italiano, tramite libretto sanitario che verrà consegnato dall'associazione alla famiglia ospitante all'arrivo del bambino/a.

PROGETTI:

Art. 2 -

L'Associazione elabora il progetto di accoglienza con i rappresentanti delle organizzazioni di riferimento straniere e ne concorda il programma di attuazione, gli oneri, i tempi e le modalità.

L'Associazione, al di là di una approvazione burocratica all'espatrio, si impegna ad appurare con tutti i mezzi in suo possesso che il bambino o bambina e la famiglia o tutore, siano consenzienti e contenti di partecipare al programma di accoglienza.

L'Associazione si impegna a garantire sempre la TUTELA GLOBALE del bambino/a partecipante al programma di accoglienza, allo scopo di evitare qualsiasi abuso nei suoi confronti e di prevenire qualsiasi forma di sofferenza fisica e psicologica.

I singoli progetti vengono regolamentati dalle norme del Comitato dei Minori Stranieri di Roma.

ADESIONI:

Art. 3 –

Al Consiglio Direttivo dell'Associazione spetta la facoltà di accettare o meno, motivandole, le domande di adesione ai progetti di accoglienza temporanea.

A tal fine attua un rigoroso controllo in riferimento alla serietà e affidabilità dei richiedenti, esamina le dichiarazioni rilasciate dalla Questura e/o dal Sindaco del comune di residenza, dai Servizi sociali di zona anche

avvalendosi, se lo ritiene opportuno, di incontri guidati e consulenze di esperti con parere espresso tramite pertinente relazione.

La partecipazione a più programmi di accoglienza sarà sempre conseguente alla perfetta riuscita del precedente e al rispetto delle norme (Statuto e Regolamento) dell'Associazione.

FAMIGLIE ADERENTI:

Art. 4 –

Le famiglie, aderenti ai progetti di accoglienza umanitaria, condividono le finalità dei progetti e accettano le indicazioni, le modalità e la struttura organizzativa predisposte dal presente Regolamento e dallo Statuto dell'Associazione nello spirito della "Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia" approvata dall'ONU il 20 novembre 1989.

Si dovrà evitare con ogni mezzo il crearsi di aspettative diverse dallo scopo delle accoglienze umanitarie che non potranno in alcun modo diventare l'anticamera dell'adozione. Le famiglie orientate in questo senso saranno indirizzate verso enti e istituzioni preposti (Tribunale dei minori, Associazioni autorizzate alle adozioni internazionali, Ambasciate, ecc.).

Le famiglie aderenti ai progetti dovranno prepararsi culturalmente e psicologicamente sulle finalità, caratteristiche, delicatezza e difficoltà di attuazione dell'accoglienza umanitaria, nel rispetto delle diversità e dell'ambiente circostante. Ugualmente farà il referente russo con bambine/i da ospitare.

Le famiglie aderenti per la prima volta, al fine di favorire la comprensione e valorizzare le diversità, hanno l'obbligo di partecipare nei mesi precedenti l'arrivo dei bambini agli incontri proposti da Millesoli, con tema gli aspetti psicologici dal punto di vista della famiglia ospitante e dal punto di vista dell'ospite, gli aspetti storico-sociali dei Paesi di provenienza e le reciproche realtà di vita quotidiana e di costumi.

A tutte le famiglie ospitanti è richiesto di:

- non chiudersi nella propria esperienza familiare, ma di partecipare alle iniziative di zona;
- mantenere rapporti con le altre famiglie e gli altri bambini/e ospiti;
- accogliere obbligatoriamente gli accompagnatori/interpreti nelle visite programmate dai responsabili di zona e avvalersi della loro presenza sul territorio per ogni difficoltà
- salvaguardare il bambino/a da possibili influssi negativi esercitati dai mass media (eccesso di ore davanti a TV, visione di scene televisive violente e/o scioccanti, logica consumistica, ecc.);
- rispettare il diritto alla libertà di pensiero, coscienza, religione, rispettare ogni cultura;
- rispettare il diritto alla privacy;
- rispettare il diritto al giusto relax e all'espressione creativa;
- chiedere il parere degli accompagnatori/interpreti prima di somministrare qualsiasi medicinale al bambino/a. **E' severamente vietato** qualsiasi tipo di intervento riguardante la salute se prima non è stato concordato con l'accompagnatore e l'associazione (dentista, prelievo del sangue ecc. ecc.). Dovrà essere comunicato tempestivamente all'interprete qualsiasi accadimento che potrebbe anche lontanamente mettere in stato di disagio il bambino/bambina (zecche, pidocchi, morso di un cane, distorsione ecc. ecc. le piccole cose)
- in caso si verificano condizioni straordinarie all'interno della famiglia il bambino/a dovrà essere consegnato temporaneamente al referente dell'associazione che dovrà predisporre la tutela. Il bambino/a verrà poi riportato alla famiglia ospitante appena questa abbia risolto il problema.

Dovrà essere garantita sempre e comunque la sicurezza del bambino o bambina ospite. A tale scopo le famiglie dovranno garantire il massimo di trasparenza per le attività di controllo da parte dell'Associazione e degli assistenti/accompagnatori.

Per una maggior tutela giuridica l'Associazione ricercherà, ove esista la disponibilità delle amministrazioni locali, un rapporto con i Servizi sociali del Comune.

Ogni spostamento che preveda l'uscita del bambino/a dal nucleo familiare dovrà essere giustificato con un fax all'associazione come da modulo predisposto.

ESEMPI:

Non è necessario il fax quando:

- I bambini sono in gruppo tutelati dal loro accompagnatore estero o dai membri dell'associazione (piscina, gita, cerwood, gardaland....)
- Campo giochi con la presenza dell'accompagnatore estero o membri dell'associazione

E' necessario il fax quando:

- Il bambino frequenta un campo-giochi dove non sono presenti né l'accompagnatore estero né membri dell'associazione
- Gite fuori porta con la famiglia
- Il bambino/a dorme in un luogo diverso dalla famiglia ospitante
- Il bambino per un piccolo periodo frequenta un'altra famiglia

Art.5 – **Non potranno partecipare all'accoglienza** le persone single di sesso maschile, qualunque sia la loro età, religione e condizione come previsto dalle disposizioni del Comitato dei Minori Stranieri di Roma.

ACCOGLIENZE E MINORI:

Art.6 – GEMELLI

Nel caso di gemelli, i suddetti non devono essere divisi e vengono affidati ad una sola famiglia a meno che non si capisca che invece hanno bisogno di essere separati perché uno prevale sull'altro. Dovranno però avere la possibilità di essere vicini e frequentarsi spesso se richiesto.

Art.7 – RINNOVO OSPITALITA'

Ogni minore può essere riospitato negli anni successivi presso la stessa famiglia.

Art.8 – REINSERIMENTO DEL MINORE

Nel caso in cui la famiglia ospitante per motivi personali cessi l'adesione ai progetti di accoglienza, quest'ultimo dopo consulto con la famiglia ospitante e con l'associazione referente di origine, può essere reinserito nei progetti di accoglienza. Per rispetto verso il bambino chiediamo alla famiglia la possibilità di dare spiegazioni della mancata ospitalità onde evitare traumi psicologici al bambino. Chiediamo inoltre che la stessa, nel limite del possibile, si incontri con il bambino almeno una volta durante la sua permanenza in Italia.

Art.9 – TRASFERIMENTO DEL MINORE

Per consentire un sereno svolgimento delle iniziative di accoglienza e tutelare i diritti del minore, e' facoltà e dovere dell'Associazione MILLESOLI ONLUS trasferire il minore ospitato presso una famiglia diversa da quella affidataria nel caso vengano a mancare le prerogative necessarie a garantire una felice permanenza del minore presso tale famiglia; questo nell'interesse del minore ospitato, indipendentemente dalla volontà della famiglia accogliente.

Art.10 – MODIFICA DEL NUCLEO FAMILIARE OSPITANTE

In caso di modifica del nucleo familiare ospitante (divorzio, separazione ecc.) sarà facoltà e dovere dell'Associazione MILLESOLI ONLUS valutare se sussistono ancora le condizioni per garantire una felice permanenza del minore presso tale famiglia.

Art.11 – MINORI

Si ricorda che possono venire ospitati minori, sia di famiglia che di orfanotrofio, di ambo i sessi, il limite massimo dell'età dei Minori e' quello stabilito dalla normativa vigente. L'associazione si renderà disponibile verso la famiglia che vorrà continuare l'ospitalità di ragazzi maggiorenni, senza nessun obbligo di riuscita. In ogni caso la famiglia dovrà negli anni mantenere i rapporti con il ragazzo e dare tutti i dati necessari per i contatti senza i quali non sarà più possibile l'accoglienza insieme al gruppo.

Art.12 – RIENTRO DEL MINORE

L'Associazione L'MILLESOLI ONLUS, nell'intento di agevolare e consolidare la socializzazione ed il costruttivo scambio culturale tra le famiglie accoglienti italiane ed i bambini ospitati, predilige il rientro del minore in Italia presso la stessa famiglia in modo da evitare lo stress psicologico del bambino e della famiglia stessa agevolando l'adattamento ai costumi e al modo di vita di entrambi.

Art.13 –RESPONSABILITA'

Ogni famiglia accogliente alla quale viene affidato un minore, dal momento dell'affidamento temporaneo, diviene responsabile civile e penale del minore stesso durante il soggiorno. Dovrà garantire il suo rimpatrio entro i termini fissati dall' Associazione L'MILLESOLI ONLUS e contenuti nel visto e nel permesso di soggiorno.

Art.14 - ASSICURAZIONE

L'associazione MILLESOLI ONLUS, prima dell'arrivo in Italia dei minori e degli accompagnatori, stipulerà una polizza assicurativa per RC e infortuni.

Art.15 – ASSISTENZA SANITARIA

L'Associazione stipulerà accordi con le ASL territoriali per visite pediatriche, ecografie, visite oculistiche, odontotecniche ecc. A tutti gli ospiti verrà consegnata una tessera sanitaria che garantirà loro di gestire qualsiasi problematica sanitaria (dopo la consultazione dell'accompagnatore estero) presso il pronto soccorso o il medico di famiglia.

SOTTOLINEAMO DI NUOVO CHE in caso di piccoli malesseri e in caso di ricovero urgente presso un Pronto Soccorso la famiglia accogliente dovrà attenersi scrupolosamente al seguente comportamento:

- avvisare il responsabile dell'Associazione
- avvisare l'accompagnatore

Tranne in casi di **URGENZA** e' vietato effettuare ai minori prelievi di sangue, anestesie totali e locali (anche per otturazioni dentarie) e qualsiasi altra azione invasiva sul minore se non espressamente autorizzata dai genitori o dal tutore (esercante la patria potestà) estero.

Art. 16 – ACCOMPAGNATORI

Ogni gruppo di minori giunge in Italia con uno o più accompagnatori.

L'accompagnatore/i (come da regolamento da essa sottoscritto) e' a disposizione delle famiglie accoglienti, 24 ore su 24, per qualsiasi necessità. Al fine di agevolare la reperibilità ogni accompagnatore sarà dotato, di telefono cellulare. Nel caso ci fossero difficoltà a contattare l'accompagnatore, e' possibile contattare il referente dell'associazione.

Art.17 – DOCUMENTI MINORE

Tutte le famiglie dovranno attrezzarsi per avere SEMPRE con se fotocopia del passaporto, del visto, libretto sanitario, assicurazione e numeri di telefono dell'associazione e dell'accompagnatore estero.

In caso di eventuale controllo di Organi di Polizia di dovrà fare riferimento sempre all'Ufficio Immigrazione della Questura territorialmente competente.

Art. 18- SPOSTAMENTI

E' possibile in forma privata, portare i bambini fuori provincia (anche per villeggiatura), ma e' necessario segnalare lo spostamento al Responsabile della Associazione e lasciare un numero di telefono ed il recapito del luogo ove il minore risiederà' durante tale spostamento. La famiglia dovrà telefonare almeno due volte a settimana all'accompagnatore estero affinché si accerti che il bambino si trova a suo agio.

Gli ospiti sono in possesso di visto di ingresso esclusivamente per l'Italia. Per disposizione legislativa NON E' CONSENTITO per nessun motivo e nemmeno per brevi periodi trasferire i minori ed i loro accompagnatori al di fuori del territorio nazionale italiano.

Art. 19 – RIENTRO

In occasione del rientro in patria del minore, la famiglia accogliente si impegna ad accompagnare il bambino/a al punto concordato, alla data e all'ora prefissata. Per quanto riguarda il bagaglio si ricorda che:

- sono ammesse massimo n. 1 valigie, borsone o zaino o quant'altro a testa e per un peso massimo complessivo di 20,00 Kg.
- E' ammesso inoltre un bagaglio a mano di piccole dimensioni (zaino)

Art. 20 – ASPETTO ECONOMICO

Ogni famiglia accogliente che aderisce al programma di ospitalità si fa carico dei costi del viaggio aereo. Se il bambino/a per qualsiasi motivo non riuscissero a venire e il biglietto è già stato pagato, non verrà fatto nessun rimborso in quanto anche l'associazione non verrà risarcita. E' compito della famiglia chiedere un biglietto rimborsabile che ha però un costo maggiore.

L'Associazione MILLESOLI ONLUS si farà carico dei costi di organizzazione, assicurazione, rimborsi spese, rimborsi agli accompagnatori, vitto e alloggio degli accompagnatori , trasporti a mezzo pullman da e per aeroporto e quanto altro connesso all'accoglienza.

I termini di versamento verranno comunicati dall'associazione.

Art. 21 – ASPETTO SOCIETARIO

Almeno un membro della famiglia ospitante dovrà aderire come socio. Il costo è di 20 Euro salvo aumenti che verranno di volta in volta comunicati e non è nient'altro che l'importo assicurativo obbligatorio.

Il socio dovrà aderire almeno a tre iniziative annuali che potrà fare o di persona o demandando ad un familiare. Questo aspetto avrà un doppio significato, capire meglio cosa deve fare l'associazione per garantire il buon esito dell'iniziativa e le forze che deve mettere in gioco. Maggiore coinvolgimento e quindi propria sensibilizzazione ad aderire anche per il futuro all'iniziativa. Si richiede al socio una sua disponibilità a mettere in campo le forze che pensa possano aiutare l'associazione in qualsiasi ambito.

Verrà rilasciato un pass e una maglietta con il logo dell'associazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Art.22 – L'Associazione MILLESOLI ONLUS e' esclusa da qualsiasi responsabilità nel caso in cui il minore designato alla famiglia non arrivi in Italia per motivi indipendenti dall'organizzazione (malattie improvvise, motivi familiari o quant'altro).

L'associazione e' inoltre esonerata da ogni responsabilità nel caso di anticipi o ritardi rispetto alle date stabilite dell'arrivo o della partenza del gruppo.

Art. 23 – Per aderire alle iniziative di ospitalità ogni famiglia accogliente dovrà sottoscrivere il presente regolamento che riceverà in copia. Firmando il presente regolamento ogni famiglia accogliente dichiara di accettarne il contenuto.

Art. 24 – Le famiglie ospitanti autorizzano l'Associazione MILLESOLI ONLUS ad attivare le pratiche burocratiche presso il Governo estero, la competente Questura e gli Organi Ministeriali italiani preposti, relative all'espatrio ed all'accoglienza temporanea del minore.

Art. 25 – Le famiglie ospitanti autorizzano l'Associazione MILLESOLI ONLUS ad archiviare, gestire ed utilizzare i propri dati per gli scopi statutari in ottemperanza alla legge sulla "Tutela della privacy" (legge n.52 del 06/02/96 e n. 675 del 31/12/96)

DOCUMENTI NECESSARI:

Per aderire all'iniziativa di ospitalità ogni famiglia dovrà far avere entro la fine di gennaio e non oltre i seguenti documenti FRONTE-RETRO - VALIDI:

- Fotocopia carta d'identità di ogni membro della famiglia (anche coloro che non sono nello stato di famiglia ma che vivono nella stessa casa) VALIDA
Per i minori che non hanno ancora fatto la carta d'identità va bene anche solo il codice fiscale
- Fotocopia codice fiscale di ogni membro della famiglia (anche coloro che non sono nello stato di famiglia ma che vivono nella stessa casa)
- Stato di famiglia in carta semplice
- Scheda di preadesione debitamente compilata
- Regolamento firmato da tutti e due i coniugi/conviventi
- Questionario debitamente compilato

Largo Don A. Radighieri, 7 – 42123 Reggio Emilia - C.F. 91095810353

cell. 331 – 9374558 fax 0522 – 268192

mail. avmillesoli@gmail.com sito internet: www.millesoli.org

facebook: AVmillesoli pagina facebook: millesoli